

**KERANGKA ACUAN KERJA SUB KOMPONEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

OUTPUT :

023.17.DK.4470.BEI

Bantuan Lembaga

SUBKOMPONEN :

023.17.DK.4470.BEI.001.004.AA

Penyelenggaraan dan Pemeliharaan Perkantoran (BOPTN)

FAKULTAS HUKUM

Fakultas Hukum (Reguler)

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN 2024

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Kerja | Universitas Jenderal Soedirman |
| Sub Unit BLU | FAKULTAS HUKUM Fakultas Hukum (Reguler) |
| Indikator Kinerja | Terpenuhinya operasional dan pemeliharaan perkantoran sumberdana BOPTN |
| Sub Komponen | 4470.BEI.001.004.AA Penyelenggaraan dan Pemeliharaan Perkantoran (BOPTN) |
| Target Kinerja | 12 |
| Satuan Ukur | Bulan Layanan |
| Jumlah Anggaran | 1,202,080,000 |

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan Jasa
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;.
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 49/PMK.02/2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2024
10. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 22 Tahun 2020 jo Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 29 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Jenderal Soedirman.
11. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 195 Tahun 1963 jo Keputusan Menteri PTIP Nomor 153 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Jenderal Soedirman;
12. Keputusan Mendikbudristek RI No. 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

2. Gambaran Umum

Kegiatan operasional dan pemeliharaan layanan perkantoran merupakan salah satu bentuk kegiatan pelayanan publik pada Fakultas Hukum Unsoed. Pelayanan publik adalah segala bentuk pelayanan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah dalam bentuk barang dan jasa, baik dalam rangka upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan. Menurut keputusan MENPAN nomor 63 tahun 2004, untuk dapat memberikan pelayanan yang memuaskan bagi pengguna jasa, penyelenggaraan pelayanan harus memenuhi asas-asas pelayanan yaitu sebagai berikut: (1) Transparansi, (2) Akuntabilitas, (3) Kondisional, (4) Partisipatif, (5) Kesamaan Hak, (6) Keseimbangan Hak dan Kewajiban.

Berdasarkan Keputusan MENPAN tersebut di atas pada sub komponen penyelenggaraan dan pemeliharaan perkantoran pada tahun 2024 Fakultas Hukum akan menyelenggarakan kegiatan berupa pengadaan keperluan rumah tangga, barang persediaan dan renovasi gedung dan bangunan Fakultas Hukum. Untuk pemeliharaan yang akan dilakukan antara lain :

Renovasi Pusat informasi ilmiah Luas 1114 M2

Ruang Dosen Luas 1206 M2

Renovasi Ruang Seminar 3 Luas 1050 M2

Ruang Yudisium 311 M2 Renovasi Toilet

Mahasiswa Luas 762 M2 Renovasi Ruang Conference Luas 1030 M2

Kegiatan tersebut diatas dilaksanakan guna memitigasi risiko dalam kegiatan pelayanan kurang berkualitas dan tidak tercapainya jumlah sarana dibeli/dipelihara.

B. Tujuan

1. Tujuan

Adapun tujuan diselenggarakannya kegiatan tersebut adalah : Memenuhi standar pelayanan yang memuaskan sarana prasarana guna mendukung program studi terakreditasi internasional dan memenuhi jumlah sarana dibeli/dipelihara guna mengurangi risiko pelayan kurang berkualitas

2. Output

Target tercapainya pelayanan berkualitas kepada masyarakat kampus dan terpeliharanya sarana prasarana

C. Penerima Manfaat

1. Manajemen dan Pimpinan Fakultas Hukum
2. Tenaga Pendidik/Dosen/Tenaga kependidikan
3. Mahasiswa

D. Strategi Pencapaian Target Kinerja

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan dilakukan tender dengan pengadaan langsung menggunakan sistem LPSE kemendikbud dan SIMPEL kemendikbud melalui kontrak biaya pemeliharaan sarana dan sarana perkantoran, adapun pelaksanaan secara garis besar meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut : 1) Perencanaan anggaran & kegiatan oleh sub bagian umum dan perlengkapan 2) Penyelenggaraan peningkatan kualitas pemeliharaan sarana dan prasarana 3) Pelaporan hasil dan capaian kinerja pelaksanaan kegiatan

2. Jadwal Pelaksanaan

| Kode | Uraian Sub Komponen | | | | | | | | | | | | Total |
|---|---------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|
| | Bulan | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Penyelenggaraan dan Pemeliharaan Perkantoran (BOPTN) | | | | | | | | | | | | | |
| 12.0 Bulan Layanan | | | | | | | | | | | | | |
| Rencana Pencapaian Target Kinerja | | | | | | | | | | | | | |
| Volume | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Fisik | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 100 |
| Rencana Penarikan Dana | | | | | | | | | | | | | |
| 521811 | 0 | 5,000,000 | 0 | 15,000,000 | 0 | 0 | 15,000,000 | 0 | 0 | 5,000,000 | 5,200,000 | 30,000,000 | 75,200,000 |
| 533111 | 0 | 0 | 21,400,000 | 0 | 49,760,000 | 50,000,000 | 164,800,000 | 283,000,000 | 121,920,000 | 168,000,000 | 268,000,000 | 0 | 1,126,880,000 |
| Total | 0 | 5,000,000 | 21,400,000 | 15,000,000 | 49,760,000 | 50,000,000 | 179,800,000 | 283,000,000 | 121,920,000 | 173,000,000 | 273,200,000 | 30,000,000 | 1,202,080,000 |

E. Kurun Waktu Pencapaian

12 Bulan (Januari - Desember 2024)

F. Keberlanjutan

Keberlanjutan sub komponen kegiatan ini guna mendukung IKU program sarjana yang terakreditasi, serta terciptanya layanan yang memuaskan.

Purwokerto , 27 Februari 2024

Penanggung jawab



Dr. Tedi Sudrajat, S.H., M.H

198004032006041003

RINCIAN ANGGARAN BELANJA (RAB)
SUB KOMPONEN TAHUN ANGGARAN 2024.1

Satuan Kerja : Universitas Jenderal Soedirman
 Sub Unit BLU : **FAKULTAS HUKUM (Fakultas Hukum (Reguler))**
 Indikator Kinerja : Terpenuhinya operasional dan pemeliharaan perkantoran
 Sub Komponen : Penyelenggaraan dan Pemeliharaan Perkantoran (BOPTN)
 Target Kinerja : 12.0
 Satuan Ukur : Bulan Layanan
 Jumlah Anggaran : 1,202,080,000

| Kode | Sub Komponen, Akun, Sub Akun, Header , DetailSub | Target | Volume | Satuan | Harga | Jumlah |
|---------------------------|---|--------|-------------|--------------|---------|----------------------|
| 4470.BEI.001.004.A | Penyelenggaraan dan Pemeliharaan Perkantoran (BOPTN) | 12.0 | | Bulan | | 1,202,080,000 |
| 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi | | | | | 75,200,000 |
| 52181111 | Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi | | | | | 75,200,000 |
| - | Pembuatan Plakat | | 121 | unit | | 32,670,000 |
| - | - Pembuatan Plakat | | 121 | unit | 270,000 | 32,670,000 |
| - | Keperluan Rumah tangga fakultas hukum | | 8 | paket | | 27,230,000 |
| - | - Air Mineral Gelas | | 15 | Dus | 30,000 | 450,000 |
| - | - Air Mineral 330 ml | | 20 | Dus | 40,000 | 800,000 |
| - | - Pembelian Kopi (100 Kg x 1 tahun) | | 100 | Kg/tahun | 45,000 | 4,500,000 |
| - | - Penyediaan Galon air mineral | | 554 | Buah | 20,000 | 11,080,000 |
| - | - Penyediaan Gula | | 440 | Kg | 15,000 | 6,600,000 |
| - | - Penyediaan Teh | | 160 | Kg | 15,000 | 2,400,000 |
| - | - Refil Tabung Gas | | 5 | kali | 280,000 | 1,400,000 |
| - | Barang Keperluan persediaan | | 4 | Paket | | 15,300,000 |
| - | - Belanja handsanitizer | | 6 | Jirgen | 300,000 | 1,800,000 |
| - | - Sabun Cuci Tangan | | 5 | Pcs | 300,000 | 1,500,000 |
| - | - Pengharum ruangan | | 12 | Pcs | 500,000 | 6,000,000 |
| - | - Penyegar Ruang Toilet | | 12 | Pcs | 500,000 | 6,000,000 |
| 533111 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | | | | | 1,126,880,000 |
| 53311111 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan (RM) | | | | | 1,126,880,000 |
| - | Renovasi ruang Tenaga Kependidikan | | 1050 | M2 | | 168,000,000 |
| - | - Renovasi ruang Tenaga Kependidikan Fakultas Hukum | | 1,050 | M2 | 160,000 | 168,000,000 |
| - | Renovasi Ruang Guru Besar Fakultas Hukum | | 520 | m2 | | 83,200,000 |
| - | - Renovasi Ruang Guru Besar Fakultas Hukum | | 520 | M2 | 160,000 | 83,200,000 |
| - | Renovasi Ruang Seminar 3 | | 1050 | M2 | | 168,000,000 |
| - | - Renovasi Ruang Seminar 3 | | 1,050 | M2 | 160,000 | 168,000,000 |
| - | Renovasi Toilet Mahasiswa | | 762 | M2 | | 121,920,000 |
| - | - Renovasi Toilet Mahasiswa | | 762 | M2 | 160,000 | 121,920,000 |
| - | Renovasi Ruang Layanan Akademik | | 1030 | M2 | | 164,800,000 |
| - | - Renovasi Ruang Layanan Akademik | | 1,030 | M2 | 160,000 | 164,800,000 |
| - | Renovasi Ruang Yudisium | | 311 | M2 | | 49,760,000 |
| - | - Renovasi Ruang Yudisium | | 311 | M2 | 160,000 | 49,760,000 |

| Kode | Sub Komponen, Akun, Sub Akun, Header , DetailSub | Target | Volume | Satuan | Harga | Jumlah |
|--------|--|--------|-------------|-----------|---------|----------------------|
| - | Renovasi Pusat Informasi Ilmiah | | 1114 | M2 | | 178,240,000 |
| | - Renovasi Puat Informasi Ilmiah | | 1,114 | M2 | 160,000 | 178,240,000 |
| - | Renovasi Ruang Dosen | | 1206 | M2 | | 192,960,000 |
| | - Renovasi Ruang Dosen | | 1,206 | M2 | 160,000 | 192,960,000 |
| Jumlah | | | | | | 1,202,080,000 |

Purwokerto , 27 Februari 2024

Penanggung Jawab



Dr. Tedi Sudrajat, S.H., M.H

198004032006041003