

## 1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pekerjaan pengembangan SINDE versi *Mobile* tahun 2024 sebagai berikut.

1. Pembuatan rancangan desain *User Interface (UI)/User Experience (UX)* aplikasi SINDE versi *mobile* yang dapat digunakan pada perangkat *mobile* yaitu *smartphone* dan tablet.
2. Pengembangan aplikasi SINDE versi *mobile* dengan metode RESTFUL yang dapat dijalankan pada perangkat Android dan iOS.

Adapun spesifikasi fitur pada aplikasi SINDE versi *mobile* adalah sebagai berikut.

- a. Fitur *login* pengguna
- b. Fitur Surat Masuk

Fitur Surat Masuk memuat daftar surat yang diterima oleh pengguna. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur Surat Masuk adalah

- 1) melihat daftar surat masuk berdasarkan statusnya;
  - 2) membaca surat masuk;
  - 3) melihat riwayat surat masuk;
  - 4) menambah dan/atau mengubah surat masuk;
- 3Disiapkan oleh Tim Kerja Aplikasi dan Keamanan Informasi  
Pusdatin Kemendikbudristek
- 5) melakukan konfirmasi terhadap surat masuk;
  - 6) mendisposisikan dan/atau menginformasikan surat masuk;
  - 7) mengarahkan/meminta pertimbangan ke unit lain.

- c. Fitur Surat Keluar

Fitur Surat Keluar memuat daftar surat yang dikirimkan ke pengguna lain. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur Surat Keluar adalah

- 1) melihat daftar surat keluar berdasarkan statusnya;
- 2) membaca surat keluar;
- 3) melihat riwayat surat keluar;
- 4) menambah dan/atau mengubah surat keluar; dan
- 5) mengirim surat keluar.

- d. Fitur Disposisi Masuk

Fitur Disposisi Masuk memuat surat-surat yang didisposisikan dari pejabat kepada pejabat di bawahnya atau dari pejabat kepada pegawai yang menjadi bawahannya. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur Disposisi Masuk adalah

- 1) melihat daftar disposisi masuk berdasarkan statusnya;
- 2) membaca disposisi masuk dan surat yang didisposisikan;

- 3) meneruskan disposisi dan/atau menginformasikan surat;
- 4) memberikan laporan disposisi; dan
- 5) melihat riwayat surat dan/atau disposisi sebelumnya.

e. Fitur Disposisi Keluar

Fitur Disposisi Keluar memuat surat-surat yang telah di disposisikan oleh pejabat kepada pejabat di bawahnya atau pejabat kepada pegawai yang menjadi bawahannya. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur Disposisi Keluar adalah

- 1) melihat daftar disposisi keluar berdasarkan statusnya;
- 2) membaca disposisi keluar dan surat yang didisposisikan;
- 3) melihat laporan disposisi;
- 4) mengirim ulang disposisi keluar; dan
- 5) melihat riwayat surat dan/atau disposisi sebelumnya.

f. Fitur Informasi Masuk

Fitur Informasi Masuk memuat daftar informasi yang diterima oleh pengguna. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur Informasi Masuk adalah

- 1) melihat daftar informasi masuk berdasarkan statusnya;
- 2) membaca informasi masuk dan surat yang diinformasikan;
- 3) meneruskan informasi dan/atau mengirimkan informasi sebagai disposisi;
- 4) memberikan komentar/tanggapan terhadap informasi yang didapatkan; dan
- 5) melihat riwayat surat dan/atau informasi sebelumnya.

g. Fitur Informasi Keluar

Fitur Informasi Keluar memuat daftar informasi yang telah dikirimkan/diteruskan ke pengguna lain. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur Informasi Keluar adalah

- 1) melihat daftar informasi keluar berdasarkan statusnya;
- 2) membaca informasi keluar dan surat yang diinformasikan;
- 3) melihat komentar/tanggapan terhadap informasi diberikan; dan
- 4) melihat riwayat surat dan/atau informasi sebelumnya.

4Disiapkan oleh Tim Kerja Aplikasi dan Keamanan Informasi  
Pusdatin Kemendikbudristek

h. Fitur *Draf* Surat

Fitur *Draf* Surat memuat *draf* surat yang terkait dengan pengguna dalam prosesnya. Hasil akhir dari *draf* surat berupa surat keluar. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur *Draf Surat* adalah

- 1) melihat daftar *draf* surat;

- 2) melihat status atau posisi *draf* surat;
- 3) membaca isi *draf* surat;
- 4) melakukan pratinjau terhadap isi *draf* surat;
- 5) melihat riwayat *draf* surat;
- 6) memberikan komentar terkait *draf* surat;
- 7) mengajukan *draf* surat untuk proses verifikasi dan penandatanganan;
- 8) melakukan verifikasi *draf* surat (merevisi, menolak, dan/atau menyetujui) oleh verifikator dan sekretaris yang diaktifkan fitur *approval*-nya;
- 9) melakukan persetujuan *draf* surat (merevisi, menolak, menyetujui, dan/atau menandatangani) oleh penanda tangan;
- dan
- 10) melakukan mekanisme pelimpahan edit ulang kepada sekretaris dan TTE ulang oleh penanda tangan.

i. Fitur Pengaturan pada hak akses Admin Unit

Fitur Pengaturan pada Admin Unit terdiri atas

- 1) fitur Pengaturan Unit Kerja yang digunakan untuk mengelola (melihat, menambah, mengubah, dan menonaktifkan) unit kerja pada SINDE;
- 2) fitur Pengaturan Jabatan yang digunakan untuk mengelola (melihat, menambah, mengubah, dan menonaktifkan) jabatan di unit kerja;
- 3) fitur Pengaturan Pengguna yang digunakan untuk mengelola (melihat, menambah, mengubah, dan menonaktifkan) pengguna pada SINDE.

j. Fitur Notifikasi

Fitur Notifikasi digunakan untuk memberikan notifikasi kepada pengguna apabila terdapat suatu aktivitas baru yang harus diketahui/ditindaklanjuti oleh pengguna. Fitur Notifikasi terdiri atas

- 1) notifikasi surat masuk,
- 2) notifikasi disposisi masuk,
- 3) notifikasi laporan terhadap disposisi,
- 4) notifikasi informasi masuk,
- 5) notifikasi komentar informasi, dan
- 6) notifikasi *draf* surat (*text editor* dan *draf* dokumen PDF).

k. Fitur Skor Statistik

Fitur Skor Statistik digunakan untuk menggambarkan keaktifan pengguna dalam menggunakan SINDE di level personal dan unit

kerja. Fitur Skor Statistik terdiri atas Skor Statistik Personal dan Skor Statistik Unit Kerja.

Pada fitur Skor Statistik Personal, fungsi-fungsi yang dapat dilakukan adalah

1) melihat skor statistik personal dari pengguna yang sedang *login* pada bulan berjalan;

5) Disiapkan oleh Tim Kerja Aplikasi dan Keamanan Informasi Pusdatin Kemendikbudristek

2) melihat skor statistik personal dari pengguna yang sedang login berdasarkan *filter* bulan dan tahun;

3) memperbarui skor statistik personal pengguna.

Pada fitur Skor Statistik Unit Kerja, fungsi-fungsi yang dapat dilakukan adalah

1) melihat skor statistik di level unit utama pada bulan berjalan dan/atau berdasarkan *filter* bulan dan tahun;

2) melihat skor statistik unit kerja di setiap unit utama pada bulan berjalan dan/atau berdasarkan *filter* bulan dan tahun;

3) melihat daftar 5 unit kerja dengan skor tertinggi di level unit utama pada bulan berjalan dan/atau berdasarkan *filter* bulan dan tahun;

4) melihat detail komponen skor statistik unit kerja pada bulan berjalan dan/atau berdasarkan *filter* bulan dan tahun;

5) melihat daftar skor statistik personal pengguna di unit kerja pada bulan berjalan dan/atau berdasarkan *filter* bulan dan tahun;

6) melihat detail skor statistik personal pengguna di unit kerja; dan

7) memperbarui skor statistik personal pengguna di unit kerja.

#### l. Fitur Panduan Pengguna

Fitur Panduan Pengguna memuat panduan dan kebijakan terkait penggunaan aplikasi SINDE. Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan pada fitur Panduan Pengguna adalah

1) melihat daftar panduan dan kebijakan terkait penggunaan aplikasi SINDE; dan

2) mengunduh panduan dan kebijakan terkait penggunaan aplikasi SINDE.

#### m. Fitur Pengaturan File

Sebagai manajemen file dokumen-dokumen yang sudah terunduh pada aplikasi SINDE versi *mobile*.

3. Pengujian fungsionalitas aplikasi SINDE versi *mobile*.

4. Perilisan aplikasi SINDE versi *mobile* di *Play Store* untuk Android dan App Store untuk iOS.