

Uraian Singkat Pekerjaan Perbaikan Ruang Tunggu Sekretaris Pimpinan dan Satpam

- Latar Belakang:

Dalam rangka mewujudkan tugas Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yaitu melaksanakan pengembangan, pembinaan, dan perlindungan di bidang bahasa dan sastra Indonesia, perlu didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melakukan pelayanan kepada masyarakat serta melaksanakan pekerjaan-pekerjaan administrasi pendukung. Oleh karena itu dibutuhkan sarana gedung yang aman, nyaman, dan representatif.

Salah satu sarana yang diperlukan untuk keperluan dukungan pekerjaan adalah perbaikan ruang tunggu sekretaris pimpinan dan satpam. Sesuai dengan program kerja Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, maka telah direncanakan pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan Ruang Tunggu Sekretaris Pimpinan dan Satpam.

- Maksud dan Tujuan

Pekerjaan ini dimaksudkan untuk melakukan Perbaikan Ruang Tunggu Sekretaris Pimpinan dan Satpam sehingga layak untuk digunakan.

- Ruang lingkup:

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Pelaksana pekerjaan dapat diuraikan sebagai berikut.

1. PEKERJAAN PERSIAPAN DAN PEMBERSIHAN
2. PEKERJAAN RUANG TUNGGU SEKPIM
3. PEKERJAAN TOILET SAMPING RUANG SEKPIM